

新システム利用者登録のお願い

新システムの受発注システム(以下 Web 発注システム)を使用するためには、あらかじめユーザ ID の登録が必要となります。添付の利用者登録申込書に必要事項を記載の上、お申込みをお願いします。

システム利用開始までの流れ

①システム利用者登録申込書の送付

システムを利用する担当者を取りまとめの上、責任者の方より申込書のご送付をお願いいたします。

②ユーザ ID の登録

いただいた申込書の内容に従い、弊社担当者にてシステムへのユーザ登録を行います。

③ID の通知 (e メール)

システムへの登録が完了すると、それぞれに担当者コード(ユーザ ID)が割り当てられますので、お申込みいただいたメールアドレス宛に登録内容の通知を行います。

④ユーザ仮登録

ユーザ ID とメールアドレスの登録が正しいことを確認するため、一度システムにアクセスしていただき、ユーザ仮登録を行っていただきます。

⑤ユーザ本登録

登録内容が正しければ、お申込みいただいたメールアドレス宛に本登録のご案内が送信されますので、画面の指示に従い、ご自身でパスワードの設定行って、本登録を完了してください。

⑥システム利用開始

本登録後は、ご連絡したユーザ ID と本登録時にご自身で設定したパスワードにて、システムの利用が可能です。

利用者登録申込書 記入例

Meiji Seika ファルマ(株)Web 発注システム

利用者登録申込書

御社名	Meiji Seika ファルマ株式会社			
御住所	東京都中央区京橋二丁目4番16号			
申込責任者名	大木 穂高 	電話番号	03-3273-5790	
申込年月日	2022.02.22	メールアドレス	hodaka.ohki@meiji.com	

以下の通り Web 利用者登録をお願いします。

事業所・支店名	(任意)
---------	------

システム利用者：

受注担当	氏名	メールアドレス	ID (別欄)
<input checked="" type="checkbox"/>	大木 穂高	hodaka.ohki@meiji.com	
<input type="checkbox"/>	児玉 宏	kodama.xxxxxxx@meiji.com	
<input type="checkbox"/>	前原 利治	Maehara.xxxxxxx@meiji.com	

見積依頼等の送付先には受注担当の方が初期値としてセットされますので、連絡窓口となる方をご指定ください。

受発注の内容についての問い合わせ窓口となる方を「受注担当」としてご指定ください。

通信欄：

→各事業所のエンジニアリング部門担当者まで、捺印した原本をご送付ください。